



TECNOLÓGICO DE
FORMACIÓN
CONDICIÓN UNIVERSITARIO
CÓDIGO SENESCYT 2258



COLECCIÓN Publicaciones Docentes



SERIE Guía general
de estudio

GUÍA GENERAL DE ESTUDIO PARA LA ASIGNATURA DE: **AUDITORÍA**

Elaborada por:
Msc. Edith Vanessa Bonín Campos



MODALIDAD Preprint



GUÍA GENERAL DE ESTUDIO
PARA LA ASIGNATURA DE:
AUDITORÍA

GUÍA GENERAL DE ESTUDIO
PARA LA ASIGNATURA DE:
AUDITORÍA

Elaborada por:
Msc. Edith Vanessa Bonín Campos

GUÍA GENERAL DE ESTUDIO PARA LA ASIGNATURA DE: AUDITORÍA

Carrera: **Tecnología Superior en Contabilidad**

Elaborada por: Msc. Edith Vanessa Bonín Campos
ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-2543-2064>



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Ver: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>
Nro. 1. Primera Edición preprint
Guayaquil, República del Ecuador; 2022



INSTITUTO SUPERIOR
UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN

#Formaciónnosdehace

PUBLICACIÓN DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL CON CONDICIÓN UNIVERSITARIO.
Tungurahua 705 entre Vélez y Luque; Guayaquil, República del Ecuador. Teléfonos: 04- 3 709910, Ext: 9130 – 9131 – 9132
e-mail: admisiones.uf@formacion.edu.ec
Sitio web: <https://formacion.edu.ec/uf/>

Con el apoyo de:



ACVENISPROH®
Ediciones Preprint

<https://www.acvec.net/site/>

Nota importante: Esta publicación se ha realizado bajo la modalidad preprint, como primera versión antes de ser sometida a revisión por pares, con técnica doble ciego.

Impresión digital y puesta en línea: Samuel Alejandro Zambrano Rondón

Esta es una publicación de acceso abierto, según criterios UNESCO, de acuerdo con lo expresado por Swan* (2013) "Que la literatura revisada por pares sea accesible sin suscripción o barreras de precios" (p.36). Todas las opiniones y/o reflexiones contenidas en este libro son de responsabilidad absoluta de los autores y no representan necesariamente el criterio editorial. Documento para consideración de la comunidad científica, abierto a revisiones posteriores a su publicación; argumentadas desde el discurso científico, para lo cual, puede dirigirse al siguiente correo: E-mail: acvenisproh@gmail.com

*Swan, A. (2013) Directrices para políticas de desarrollo y promoción del acceso abierto. [Documento en línea] Serie UNESCO de Directrices Abiertas. UNESCO. p.36. Disponible: http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/HQ/CI/CI/pdf/publications/policy_guidelines_0a_sp_reduced.pdf

Distribución gratuita. Fines educativos y culturales. Publicación ON LINE de acceso abierto y gratuito

ÍNDICE GENERAL

	pp.
<u>PRESENTACIÓN</u>	1
<u>SECCIÓN 1. FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA</u>	2
1. <u>INTRODUCCIÓN</u>	3
2. <u>METODOLOGÍA</u>	3
2.1. <u>Actividades y Recursos de Aprendizaje</u>	4
2.1.1. <u>Lectura de Profundización</u>	4
2.1.2. <u>Videoclases</u>	4
2.1.3. <u>Test de Autoevaluación</u>	4
2.1.4. <u>Foros de Discusión</u>	4
2.1.5. <u>Actividades de Aplicación de Contenidos</u>	4
2.1.6. <u>Exposiciones en Video</u>	4
2.2. <u>Evaluación Final</u>	4
2.3. <u>Acuerdos de convivencia en el Entorno Virtual de Aprendizaje</u>	5
3. <u>OBJETIVO DE LA ASIGNATURA</u>	6
3.1. <u>Específicos</u>	6
<u>CAPÍTULO 2. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA</u>	7
1. <u>UNIDAD 1: PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA AUDITORÍA</u>	8
1.1. <u>Actividades de aprendizaje</u>	8
2. <u>UNIDAD 2: MARCAS DE AUDITORÍA, PAPELES DE TRABAJO Y PROGRAMAS DE AUDITORÍA</u>	9
2.1. <u>Actividades de aprendizaje</u>	9
3. <u>UNIDAD 3: CONTROL INTERNO, COMPONENTES Y RIESGOS DE AUDITORÍA</u>	10
3.1. <u>Actividades de aprendizaje</u>	10
4. <u>UNIDAD 4: INFORMES DE AUDITORÍA</u>	10
4.1. <u>Actividades de aprendizaje</u>	10
5. <u>EXAMEN FINAL</u>	11
6. <u>SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA</u>	11
7. <u>REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS DE LA ASIGNATURA</u>	11
8. <u>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA</u>	11

PRESENTACIÓN

Estimados estudiantes,

Es un gusto darles la bienvenida a esta experiencia de aprendizaje, donde tendrán la oportunidad de profundizar en los conocimientos y habilidades esenciales para la gestión de auditoría. A lo largo de este curso, nuestro objetivo será proporcionarles las herramientas teóricas y prácticas necesarias para comprender e identificar los distintos procesos involucrados en la auditoría, tanto en el ámbito del control empresarial como en el gobierno corporativo.

Este se orienta a ofrecer un enfoque integral que les permitirá desarrollar competencias para interactuar de manera efectiva con auditores, fortaleciendo así la capacidad para participar activamente en el control interno administrativo y financiero, gestión de riesgos e implementación de recomendaciones continuas en los informes de auditoría. De este modo, buscamos que estén preparados para contribuir de manera significativa a la correcta toma de decisiones en cualquier organización en la que se desenvuelvan. Para ello, las temáticas que abordaremos se estructuran en cuatro unidades fundamentales:

UNIDAD 1: Principios fundamentales de la Auditoría. En esta unidad, exploraremos los conceptos esenciales de la auditoría, su evolución histórica, entre otras consideraciones.

UNIDAD 2: Marcas de Auditoría, Papeles de Trabajo y Programas de Auditoría. Aquí aprenderemos sobre la documentación esencial en un proceso de auditoría.

UNIDAD 3: Control Interno, Componentes y Riesgos de Auditoría. En esta sección profundizaremos en los componentes clave del control interno; tipos de riesgos que enfrentan las organizaciones y cómo evaluarlos desde la perspectiva de un auditor.

UNIDAD 4: Informes de Auditoría. Finalmente, abordaremos la estructura y contenido de los informes de auditoría.

En este sentido, nuestra misión es facilitarles una dinámica de trabajo participativa y colaborativa que fomente no sólo la adquisición de conocimientos, sino también el desarrollo de un pensamiento crítico y analítico, indispensable en el ámbito de la auditoría. Les deseo mucho éxito en este camino y estoy a su disposición para brindarles el apoyo necesario en cada etapa de su aprendizaje.

Atentamente,

Msc. Edith Vanessa Bonín Campos
Tecnológico Universitario de Formación

SECCIÓN 1

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA



1. INTRODUCCIÓN

La auditoría es una disciplina fundamental en el ámbito empresarial y financiero, pues permite evaluar de manera objetiva la gestión y los controles de una organización. En esta asignatura se abordan los aspectos iniciales y fundamentales de la especialidad denominada Auditoría, con el propósito de que el estudiante adquiera un conocimiento sólido sobre los conceptos y principios que rigen la práctica profesional en este campo.

A lo largo del curso, se explorarán las normativas, técnicas y procedimientos esenciales que guían la labor del auditor, tanto en el ámbito del control interno como en la evaluación de riesgos y la emisión de informes. Estos conocimientos son fundamentales para comprender el rol de la auditoría en la transparencia, rendición de cuentas y mejora continua dentro de las organizaciones.

La metodología empleada en este documento ha sido diseñada para ser clara y accesible, con el fin de facilitar la comprensión de los temas abordados. Se ha optado por una estructura pedagógica que combina la teoría con ejemplos prácticos, permitiendo al estudiante conectar los conceptos teóricos con situaciones reales que enfrentará en su futura práctica profesional.

El estudio de esta asignatura es de gran relevancia, ya que proporciona al estudiante herramientas significativas para la toma de decisiones informadas, basadas en la evaluación rigurosa de los datos financieros y administrativos. Comprender los principios de auditoría no sólo contribuye a la formación integral del estudiante, sino que también le otorga las competencias necesarias para participar activamente en la mejora del control interno y en la optimización de los procesos organizacionales.

Por tanto, esta asignatura sienta las bases para el desarrollo de una perspectiva analítica y crítica, indispensable para todo profesional que aspire a desempeñarse en el ámbito de la auditoría o en áreas relacionadas con la gestión y control organizacional.

2. METODOLOGÍA

El proceso de aprendizaje en esta asignatura se basa en la aplicación de diversas metodologías didácticas que permiten al estudiante desarrollar las competencias y conocimientos necesarios de manera activa y práctica.

En particular, se adoptará el enfoque Learning by Doing (Aprender Haciendo), el cual, fomenta la participación activa del estudiante en su propio proceso formativo mediante la combinación de teoría y práctica.

2.1. Actividades y Recursos de Aprendizaje

Las metodologías empleadas en este curso son variadas y están diseñadas para abordar diferentes estilos de aprendizaje, promoviendo tanto el estudio autónomo como la colaboración en grupo. A continuación, se describen las principales herramientas y actividades que se utilizarán:

- Lectura de material de clases: Se proporcionarán lecturas seleccionadas y material complementario que abarca los conceptos y principios fundamentales de la auditoría. Este material servirá como base teórica y orientará el estudio independiente de los estudiantes.*
- Video clases: A través de sesiones grabadas o en vivo, se abordarán los temas más relevantes de la asignatura. Estas clases permitirán a los estudiantes revisar los contenidos a su propio ritmo, facilitando la comprensión y asimilación de los conceptos clave.*
- Test de autoevaluación: Se implementarán cuestionarios de autoevaluación al final de cada unidad temática. Estos tests permitirán a los estudiantes medir su nivel de comprensión y reforzar aquellos aspectos que requieran mayor atención.*
- Foro: Se habilitará un espacio de discusión en línea donde los estudiantes podrán intercambiar ideas, resolver dudas y participar en debates guiados por el docente. Este foro busca fomentar la reflexión crítica y el aprendizaje colaborativo.*
- Actividades prácticas: A lo largo del curso, se propondrán ejercicios prácticos que permitan a los estudiantes aplicar los conceptos teóricos en situaciones específicas. Estas actividades están orientadas a fortalecer la capacidad de análisis y resolución de problemas en contextos propios de la auditoría.*
- Resolución de casos: Se trabajará con estudios de caso basados en situaciones reales o simuladas que ilustran los desafíos comunes en la práctica de la auditoría. Los estudiantes deberán analizar los casos y proponer soluciones, desarrollando así habilidades para la toma de decisiones informadas.*

2.2. Evaluación Final

El examen se realizará de forma teórica-práctica. La teoría se realizará mediante formularios de Google, y la práctica se planteará un ejercicio de análisis sobre uno de los componentes del control interno, se podrá desarrollar en Word.

2.3. Acuerdos de convivencia en el Entorno Virtual de Aprendizaje

La eficacia del aprendizaje en nuestro entorno virtual depende en gran medida del respeto y la colaboración entre todos los participantes. A continuación, se detallan los principios de convivencia que esperamos sean observados por cada estudiante para garantizar un ambiente de respeto, inclusión y aprendizaje efectivo:

- Comunicación respetuosa: Todos los mensajes compartidos en el aula virtual son visibles para la comunidad educativa. Es imperativo mantener un tono respetuoso y cortés en todas las comunicaciones, evitando cualquier forma de discurso que pueda ser considerado irrespetuoso o inapropiado.*
- Etiqueta en línea: Adhiere a las mismas normas de comportamiento en línea que seguirías en interacciones cara a cara. La integridad y el respeto deben guiar todas tus acciones dentro del espacio digital.*
- Uso de mayúsculas: Evita escribir en mayúsculas continuas, ya que esto puede interpretarse como gritar y hace más difícil la lectura. Opta por un uso adecuado de mayúsculas y minúsculas para facilitar la comunicación efectiva.*
- Compartir conocimientos: La colaboración y el intercambio de información son fundamentales en el aprendizaje digital. Anímate a compartir tus conocimientos y experiencias para enriquecer el aprendizaje colectivo.*
- Comunicaciones personales y Académicas: Utiliza los medios apropiados para cada tipo de comunicación. El correo interno y la mensajería del aula deben reservarse para asuntos personales o privados, mientras que los tableros y comentarios públicos deben utilizarse para cuestiones académicas.*
- Ambiente constructivo en debates: Contribuye activamente a mantener los debates académicos en un ambiente sano y educativo. Promueve la discusión constructiva y evita cualquier comportamiento que pueda ser disruptivo o despectivo.*
- Solicitar ayuda: Ante cualquier dificultad con la materia o el manejo del entorno virtual, no dudes en solicitar ayuda. Los docentes están disponibles para asistirte y orientarte en tu proceso de aprendizaje.*
- Respeto a la privacidad: Es importante respetar la privacidad de tus compañeros y profesores. Evita compartir información personal sin el consentimiento explícito de los involucrados.*
- Participación regular: Ingresa al aula virtual con regularidad y completa las actividades propuestas con la antelación necesaria. Esto no solo facilita la*

organización del curso, sino que también asegura que puedas recibir tus calificaciones a tiempo.

– Intercambios académicos eficaces: Cuando participes en espacios de intercambio:

- Lee todas las intervenciones previas para evitar repetir información y para construir sobre lo discutido.*
- Mantén tus contribuciones breves y claras, revisando la ortografía y la claridad antes de publicar.*
- Si es posible, ofrece tu colaboración y asistencia ante las consultas de tus compañeros, fomentando un ambiente de apoyo mutuo.*

3. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Fomentar conciencia de autocontrol mediante una auditoria ágil, dinámica y productiva con evaluaciones del sistema de control interno y externo generando confiabilidad en la información, así como también analizar y evaluar los sistemas de Control Interno dentro las empresas.

3.1. Específicos

- Aplicar, en la práctica, el proceso que se lleva a cabo para planificar el servicio de Auditoria Financiera.*
- Conocer y evaluar los riesgos en auditoria y considerar su impacto en la empresa.*
- Interpretar la información contable y financiera para la toma de decisiones gerenciales.*
- El estudiante es capaz de diseñar e implementar sistemas de gestión y de información gerencial, con el fin de contribuir en la toma de decisiones administrativas o financieras, fundamentadas en los principios de la dirección estratégica.*

SECCIÓN 2

CONTENIDO DE LA ASIGNATURA



1. UNIDAD 1: PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA AUDITORÍA

- *Introducción a la auditoría.*
 - *Definiciones básicas*
 - *Objetivos*
 - *Razones de la Auditoría*
 - *Importancia*
- *Normas de Auditoría*
 - *NIA*
 - *NAGA*
 - *Clasificación de las NAGA'S*
- *Clasificación de Auditoría*
 - *Según quien la ejecuta*
 - *Según el área sujeta a examen*
- *Gobierno Corporativo*
 - *Definición*
 - *Principios fundamentales*
 - *Definición Código de ética del auditor*

1.1. Actividades de aprendizaje

a. *Actividad 1: Realizar un mapa conceptual sobre el tema: Normas Internacionales de Auditoría y su clasificación. Hacer referencia a la bibliografía utilizada en Norma APA 6ta edición. **Esta actividad tiene un valor de 5 puntos.***

b. *Actividad 2: Clasificación de Auditoría:*

- *Indique 5 semejanzas entre Auditoría Financiera y Administrativa.*
- *Mencione 5 diferencias existentes en Auditoría Interna y Externa. **Esta actividad tiene un valor de 5 puntos.***

c. *Actividad 3: Gobierno Corporativo y Código de Ética del Auditor:*

- *Realice el siguiente análisis: Papel del auditor como factor de prevención e investigación de la corrupción. (mínimo 1/2 carilla). **Esta actividad tiene un valor de 5 puntos.***

Las tres (3) actividades suman 15 puntos, los cuales se registrarán en su primer parcial.

2. UNIDAD 2: MARCAS DE AUDITORÍA, PAPELES DE TRABAJO Y PROGRAMAS DE AUDITORÍA

- *Marcas de Auditoría y Papeles de Trabajo*
 - *Concepto y objetivos de las marcas de auditoría.*
 - *Concepto y objetivos de los papeles de trabajo*
 - *Naturaleza y Características de los papeles de trabajo*
 - *Diseño y elaboración de los papeles de trabajo*
 - *Clasificación de los papeles de trabajo*
 - *Clases de papeles de trabajo*
 - *Clasificación y uso de las marcas de auditoría*

- *Programas de Auditoría*
 - *Definiciones Básicas*
 - *Enfoque de la prueba*
 - *Tipo de errores*
 - *Cédulas sumarias, analíticas y anexos*

- *Evidencia, Técnicas y Procedimientos de Auditoría*
 - *Definición de Evidencia de Auditoría*
 - *Definición de Técnica de Auditoría*
 - *Clasificación de las Técnicas de Auditoría*
 - *Definición de Procedimientos de Auditoría*

- *Pruebas de Auditoría*
 - *Definición*
 - *Clasificación de las Pruebas de Auditoría*
 - *Pruebas sustantivas*
 - *Pruebas de cumplimiento*

- *Fases de Auditoría*
 - *Definiciones Básicas*

2.1. Actividades de aprendizaje:

*a. Actividad 4: Investigue acerca de los Papeles de Trabajo y su uso como herramienta de trabajo del auditor. Hacer referencia a la bibliografía utilizada en Norma APA 6ta edición. **Esta actividad tiene un valor de 5 puntos.***

*b. Actividad 5: Elabore un mapa conceptual sobre los Tipos de Pruebas de Auditoría. Mencione 3 ejemplos de aplicación de cada Prueba. Hacer referencia a la bibliografía utilizada en Norma APA 6ta edición. **Esta actividad tiene un valor de 5 puntos.***

Las dos (2) actividades suman 15 puntos, los cuales se registrarán en su segundo parcial.

3. UNIDAD 3: CONTROL INTERNO, COMPONENTES Y RIESGOS DE AUDITORÍA

- Control Interno
 - Definición
 - Objetivos
 - Clases de Control Interno
 - Métodos de evaluación del Control Interno
 - Ejercicios prácticos

- Componentes del Control Interno
 - Componentes y características del COSO I
 - Componentes y características del COSO II
 - Componentes y características del COSO III

- Riesgos de Auditoría
 - Definición
 - Clasificación

3.1. Actividades de aprendizaje:

a. Actividad 6: Explicar la diferencia existente entre Control Interno Administrativo y Contable (mínimo 1 hoja) **Esta actividad tiene un valor de 5 puntos.**

b. Actividad 7: Resuelva los casos prácticos adjuntos referente a los componentes de control interno. (Independencia de criterio, se evaluará su respectivo análisis). **Esta actividad tiene un valor de 10 puntos.**

Las dos (2) actividades suman 15 puntos, los cuales se registrarán en su tercer parcial.

4. UNIDAD 4: INFORMES DE AUDITORÍA

- Informes de Auditoría
 - Conceptualización
 - Objetivos.
 - Tipos de Opinión

- Estructura de los Informes de Auditoría
 - Conceptualización

4.1. Actividades de aprendizaje:

a. Actividad 8: Mencione 3 semejanzas y 3 diferencias entre Fraude y Error. Así mismo, mencione 5 definiciones de diferentes autores sobre Auditoría Forense. Hacer referencia a la bibliografía utilizada en Norma APA 6ta edición. **Esta actividad tiene un valor de 10 puntos.**

b. *Actividad 9: Análisis de Caso Práctico sobre Fraude Corporativo- Caso Parmalat. Hacer referencia a la bibliografía utilizada en Norma APA 6ta edición. Esta actividad tiene un valor de 10 puntos.*

Las dos (2) actividades suman 20 puntos, los cuales se registrarán en su cuarto parcial.

5. EXAMEN FINAL

El examen se realizará de forma teórica-práctica. La teoría se realizará mediante formularios de Google, y la práctica se planteará un ejercicio de análisis sobre uno de los componentes del control interno, se podrá desarrollar en Word. El examen tiene un valor de 35 puntos.

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA

- 4 evaluaciones de procesos (65%)
- Evaluación Final (35%).

7. REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS DE LA ASIGNATURA

- Computadora con el paquete de Office; teléfono celular y correo institucional habilitado con las aplicaciones de la G Suite.

8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Arens, A., Elder, R., & Beasley, M. (2007) Auditoría un enfoque integral. Decimo primera edición. Pearson. Prentice hall.
https://bibliotecaonline.milaulas.com/pluginfile.php/45/mod_data/content/63/Auditor%C3%ADa%20un%20Enfoque%20Integral.pdf
- Calderón, J. (2020) Antología de la Auditoría de Estados Financieros. Universidad Metropolitana (UMLA)
- Manrique, J. (2019) Introducción a la Auditoría. Primera Edición. ULADECH. Perú.
<https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/14790/INTRODUCCION%20A%20LA%20AUDITORIA%20%281%29.pdf>



MODALIDAD Preprint

